



156/134/11.07.2019

Se aproba:

Director General CNAIR SA
Narcis Stefan NEAGA



Avizat:

Director General Adjunct DGEIR
Cristian ANDREI

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE de imprimante pentru C.N.A.I.R. Central

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractanta, denumita in continuare Beneficiar sau Achizitor este Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA.

Obiectul achizitiei: „Achizitia de imprimante pentru C.N.A.I.R. Central” -100 buc.

2. CONTEXTUL REALIZARII ACHIZITIEI

2.1. Informatii despre Autoritatea contractanta

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA este o companie de interes strategic national.

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA (CNAIR SA) desfasoara activitati de interes public national in domeniul managementului, intretinerii si operarii retelei nationale de transport rutier, in conformitate cu Ordonanta Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE, CUI:16054368, J40/552/15.01.2004, cu sediul in Bucuresti, sector 1, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, telefon: (+4 021) 264.32.00, fax: (+4 021) 312.09.84, Email: office@andnet.ro; cont RO67RNCB 0080 0080 9408 0001, deschis la B.C.R. Sucursala Unirea, reprezentata legal prin ing. Narcis Stefan NEAGA, avand functia de Director General.

2.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea produselor

Achizitia de imprimante in vederea asigurarii bunei functionari a activitatii din cadrul C.N.A.I.R Central, prin inlocuirea echipamentelor vechi.

Cheltuielile cu consumabile sunt diminuate in cazul imprimantelor noi, deoarece noile imprimante pot printa un numar mult mai mare de copii , iar costul consumabilelor privit ca raport intre numarul de pagini si costul cartusului este in beneficiul companiei.

2.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea contractanta

- Dotarea C.N.A.I.R Central cu imprimante noi in vederea bunei desfasurarii a activitatii.
- Achizitia va permite inlocuirea unor imprimante vechi al CNAIR – Central.
- Avand in vedere ca imprimantele sunt noi , numarul paginilor printate este mai mare si costul pe pagina va fi mult mai redus.

2.4. Alte initiative/ proiecte/ programe asociate cu aceasta achizitie de produse

- NU E CAZUL

2.5. Cadrul general al sectorului in care Autoritatea contractanta isi desfasoara activitatea

- NU E CAZUL

2.6. Factori interesati si rolul acestora

- NU E CAZUL

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Imprimanta Laser, Monocrom, Format A4, Retea, Duplex

3.1. Descrierea situatiei actuale la nivelul Autoritatii contractante

Autoritatea contractanta doreste sa achizitioneze aceste imprimante in vederea asigurarii bunei functionari a activitatii din cadrul C.N.A.I.R Central prin inlocuirea echipamentelor vechi.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția de imprimante noi va contribui la buna functionare a activitatii personalului CNAIR – Central.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

- inlocuirea parcului de imprimante defecte si vechi.

3.4. Produsele solicitate si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Cerinte asupra produselor

Furnizorul are obligatia de a livra produsele noi si nefolosite, conform specificatiilor tehnice, in cantitatile, la locatia si in conditiile solicitate.

Furnizorul are obligatia de a transfera Achizitorului dreptul deplin de proprietate asupra bunurilor care fac obiectul contractului de furnizare.

Cerinte privind conformitatea cu cerintele, legislatia, standardele si reglementarile aplicabile

Produsele din propunerea tehnica vor fi insotite de documente/fise tehnice, din care sa reiasa faptul ca produsele corespund cerintelor minime din prezentul caiet de sarcini.

Ofertantii au obligatia de a prezenta o declaratie pe proprie raspundere in care sa mentioneze faptul ca: "produsele oferite sunt 100 % noi si ca toate partile/componentele folosite sunt noi".

3.4.1. Produse solicitate

100 buc x Imprimanta Laser, Monocrom, Format A4, Retea, Duplex

3.4.1.1.

Imprimanta Laser, Monocrom, Format A4, Retea, Duplex

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
100	BUC	B-dul Dinicu Golescu nr. 38	In max 30 zile de la emiterea comenzii de livrare	Imprimanta Laser, Monocrom, Format A4, Retea, Duplex	Conform celor prezentate la pct. 3.4.1.2.	Perioada de minim 24 luni de la data achizitiei;

3.4.1.2 Specificatii tehnice minime (Descrierea produselor)

Specificatii tehnice:

Denumire: Imprimanta Laser, Monocrom, Format A4, Retea, Duplex

Garantie: 24 luni

General

Tip: Laser

Mod printare: Monocrom

Viteza de printare alb/negru: 45 ppm

Rezolutie: 600 x 600 dpi

Duplex: Automat

Viteza duplex: 28 ipm

Capacitate cartus: 5.900 Pagini

Putere consumata: 565 W

Retea LAN: Da

Viteza LAN: 10/100/1000 MB/s

Interfata: USB 2.0

Format ISO maxim: A4

Intrare coli: 550 + 150

Iesire coli: 250

Nivel zgomot: 56 dB(A)

Procesor: 1.05 GHz Dual-Core

Memorie: 2 GB

Limbaș imprimantă	True Adobe PostScript 3, emulare PCL5/6, XPS, PDF
Numar copii recomandat/luna	12.000
Numar copii maxim/luna	110.000
Dimensiuni	459 x 426 x 339 mm
Greutate	14 Kg
Ecran LCD	LCD Color Touch-screen
Cabluri	Nu are cablu USB in pachet
Consumabile recomandate:	
Black:	5.900 Pagini
Black High:	13.900 Pagini
Black Extra High:	24.600 Pagini
Drum:	65.000 Pagini
Consumabile incluse	- Pachetul contine toner starter

3.4.2. Disponibilitate

- maxim 30 zile de la data comenzii din partea CNAIR Central

3.5. Extensibilitate/Modernizare

- NU E CAZUL

3.5.1. Garantie

Furnizorul are obligatia sa asigure garantia pentru eventualele defectiuni la produsele ce fac obiectul achizitiei;

In perioada de garantie, orice functionare defectuoasa a produselor va fi inlaturata gratuit de catre furnizor, prin reparare sau inlocuire, in cel mult 7 zile de la data la care a fost instiintat de catre achizitor sau conform politicilor de garantie si conformitate stipulate de producatorul echipamentelor si legilor din Romania privind garantia acordata.

Produsele vor fi insotite de certificat de garantie pentru o perioada de minim 24 luni de la data achizitiei;

Garantie de minim 24 de luni on-site care va fi confirmata de producatorul echipamentului prin declaratie in original adresata catre autoritatea contractanta.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Livrarea se va realiza in termen de maxim 30 zile de la data emiterii comenzii de catre Achizitor. Achizitorul va emite nota de comanda in termen de maxim 30 de zile de la semnarea contractului.

Se va intocmi un Proces Verbal de receptie cantitativ si calitativ.

Livrarea se va face in urmatoarele conditii:

- 1) Furnizorul va prezenta Certificatul de Conformitate pentru produsele furnizate, precum si dovada respectarii cerintelor impuse de normele si reglementarile aplicabile pe teritoriul Romaniei.
- 2) Furnizorul va livra produsele noi si nefolosite, conform specificatiilor, in cantitatile si la locatiile indicate in nota de comanda. Produsele vor fi omologate/autorizate pentru functionare conform destinatiei, conform prevederilor legale in vigoare pe teritoriul Romaniei.
- 3) Furnizorul va preda Achizitorului:

- Factura fiscala
- Certificat de Garantie si Carnet de garantie;
- Manualul de utilizare
- Certificat de conformitate;

Livrările se vor face către CNAIR SA –Central.

3.5.3. Operatiuni cu titlu accesoriu

- NU E CAZUL

3.5.3.1. Instalare, punere in functiune, testare

Furnizorul este responsabil pentru asigurarea personalului calificat si a resurselor necesare pentru efectuarea probelor de functionare.

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

- NU E CAZUL

3.5.3.3. Mentenanta preventiva in perioada de garantie

- NU E CAZUL

3.5.3.4. Mentenanta corectiva in perioada post-garantie

- NU E CAZUL

3.5.3.5. Suport tehnic

- NU E CAZUL

3.5.3.6. Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei

- NU E CAZUL

3.5.4. Mediul in care este operat produsul

- in cadrul CNAIR Central

3.5.5. Constrangeri privind locatia unde se va efectua livrarea/instalarea

- NU E CAZUL

3.6. Atributiile si responsabilitatile Partilor

Dupa semnarea contractului cu Furnizorul, Achizitorul va transmite note de comanda pentru furnizarea produselor. Achizitorul va urmări ca produsele să fie livrate în perioada și în condițiile prevăzute în Caietul de Sarcini la adresa specificată în comanda, însoțite de documentele stabilite.

Furnizorul va furniza produsele prevăzute și în cantitățile stabilite cu caracteristicile și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Furnizorul este responsabil până la livrarea produselor la destinație de orice pierdere, deteriorare sau alte evenimente produse pe parcursul transportului.

Achizitorul are obligația să recepționeze produsele și să întocmească documentele care să ateste recepția (PV recepție cantitativă și calitativă).

Achizitorul se obligă să plătească prețul către furnizor în termenul convenit (maxim 45 zile de la primirea facturii).

4. DOCUMENTATII CE TREBUIESC FURNIZATE AUTORITATII CONTRACTANTE

Furnizorul va preda la livrare, autorității contractante, împreună cu produsele și următoarele documentații:

- Factura fiscala
- Certificat de conformitate;

- Certificatul de Garantie, emis in conditiile solicitate;
- Manualul de utilizare

5. RECEPTIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Achizitorul va organiza recepția cantitativă și calitativă a produsului la locațiile de livrare comunicate în comanda, pe baza documentelor de livrare.

Recepția se finalizează prin semnarea documentelor de livrare (factura sau aviz de însoțire a marfii) și prin semnarea Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, fără obiecțiuni, de către Achizitor.

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele prevăzute în contract, cu caracteristicile și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini; nu se acceptă oferte alternative.

6. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Plata se va face în lei, pe baza documentelor cerute prin caietul de sarcini.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT

Procedura de achiziție va fi procedura simplificată desfășurată în conformitate cu prevederile;

-LEGEA 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică (cu completările și modificările ulterioare)

-HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Contractul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATI DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI

8.1. Gestionarea relatiei dintre Contractant si Autoritatea Contractant

Dupa semnarea contractului cu furnizorul, acesta va fi derulat de catre Autoritatea Contractanta (AC).
AC va transmite in maxim 30 de zile, nota de comanda catre acesta, pentru inceperea furnizarii utilajelor.

AC va urmări ca produsele să fie livrate în perioadele prevăzute în Caietul de Sarcini.

AC se va asigura ca furnizorul va livra produsele noi și nefolosite, conform specificațiilor, în cantitățile, la locația/locațiile și în condițiile solicitate.

AC va verifica dacă produsele furnizate în baza contractului sunt certificate pentru conformitate CE și ca respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc.

AC va verifica ca la predarea produselor către Achizitor, Furnizorul să facă dovada conformității acestora cu cerințele din specificații și cu reglementările aplicabile.

AC va urmări să fie întocmit și semnat un PV de recepție, de către cei desemnați în comisiile de recepție.

Perioada de garanție pentru produse, va începe de la semnarea PV de predare primire și va fi de minim 24 de luni.

AC va urmări ca în perioada de garanție furnizorul să înlocuiască pe cheltuiala sa, toate componentele defecte ale produselor care fac obiectul garanției, cu excepția pieselor de uzură și a consumabilelor.

Pe durata Perioadei de Garanție, Furnizorul se obligă să asigure cu titlu gratuit asistență tehnică la cerere și remedierea/repararea oricăror defecțiuni care fac obiectul garanției, inclusiv înlocuirea produselor defecte cu unele noi dacă repararea nu este posibilă.

AC va urmări îndeplinirea programului de mentenanță a produselor aflate în garanție, pentru a nu pierde garanția acordată, din vina achizitorului.

SEF SERVICIU IT
Liviu CHERBIS



Intocmit,
Mirela Florinela Constantinescu

